

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4
DEL MES DE ABRIL DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3877
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
SARAH VARGAS ALZATE
CC. 1.143.858.227 DE CALI

SUPERVISOR DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C. 1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 15 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Liderar la planeación y ejecución de la estrategia integral de comunicaciones de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, asegurando su alineación con los objetivos misionales, las estrategias del programa y los lineamientos institucionales del departamento del Valle del Cauca.
2. Diseñar, coordinar y ejecutar campañas de comunicación institucional y pedagógica orientadas a promover la cultura del respeto, el cuidado y la protección de los animales como seres sintientes, adaptando los mensajes a los distintos públicos de interés y territorios del departamento.
3. Dirigir la creación, producción y validación de contenidos gráficos, audiovisuales y digitales, garantizando coherencia visual, lenguaje incluyente, enfoque pedagógico y pertinencia cultural, de acuerdo con las seis estrategias del programa y las prioridades de la Subsecretaría.
4. Administrar y fortalecer el banco audiovisual institucional, estableciendo criterios de organización, clasificación y uso del material por estrategia, territorio, temática y fecha, facilitando su disponibilidad para informes, piezas institucionales y canales oficiales.
5. Gestionar y dinamizar los canales digitales oficiales de la Subsecretaría (redes sociales, micrositio, boletines y otros), mediante la programación y publicación de contenidos periódicos que visibilicen el impacto territorial y fortalezcan el posicionamiento institucional en bienestar animal.
6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

ACTIVIDAD 1. Liderar la planeación y ejecución de la estrategia integral de comunicaciones de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, asegurando su alineación con los objetivos misionales, las estrategias del programa y los lineamientos institucionales del departamento del Valle del Cauca.

Lideré y apoyé, a través de diversos medios comunicacionales, el desarrollo y posicionamiento de campañas como "Territorios que Protegen" "Protección animal en Semana Santa", estrategias orientadas a fortalecer la presencia institucional en los municipios del departamento, así como el cuidado de los animales y fauna silvestre durante la Semana Santa. Estas iniciativas permitieron acercar la oferta institucional a las comunidades, visibilizar las acciones adelantadas por la Subsecretaría y generar procesos de sensibilización en torno a la protección y el bienestar animal.



2. Diseñar, coordinar y ejecutar campañas de comunicación institucional y pedagógica orientadas a promover la cultura del respeto, el cuidado y la protección de los animales como seres sintientes, adaptando los mensajes a los distintos públicos de interés y territorios del departamento.

Implementé distintas estrategias de comunicación dirigidas a consolidar una cultura de protección y bienestar animal en el departamento, incentivando la participación activa de la ciudadanía, la corresponsabilidad y el trabajo articulado entre instituciones. Dentro de estas acciones se destacan:

- Territorios que protegen: campaña orientada a acercar los servicios de protección y bienestar animal a los diferentes municipios del departamento.
- Valle Multihuella: iniciativa que promueve el reconocimiento de las familias multiespecie, integrando a los animales en la vida cotidiana; en este marco, la Gobernación del Valle se posiciona como una entidad pet friendly.

- Semana Santa: estrategia comunicativa enfocada en sensibilizar e informar a la comunidad sobre el cuidado y la protección de los animales durante esta temporada de alta movilidad.



GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

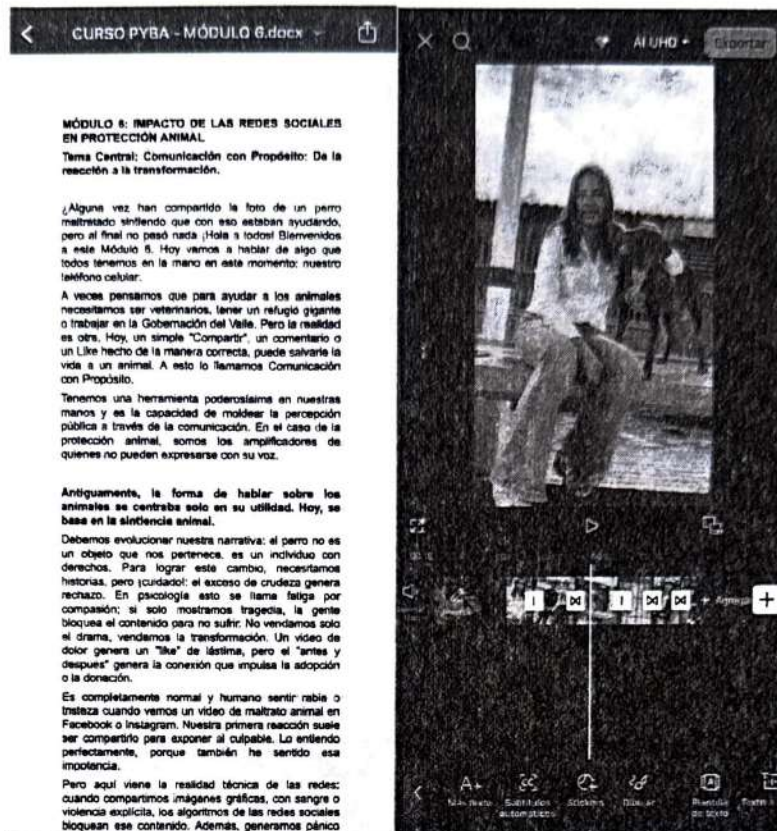


para todos



3. Dirigir la creación, producción y validación de contenidos gráficos, audiovisuales y digitales, garantizando coherencia visual, lenguaje incluyente, enfoque pedagógico y pertinencia cultural, de acuerdo con las seis estrategias del programa y las prioridades de la Subsecretaría.

Dirigí y articulé la creación de piezas audiovisuales y gráficas de la Subsecretaría, asegurando que cada contenido respondiera a los propósitos institucionales y a las estrategias de comunicación establecidas. En este marco, estructuró enfoques narrativos, desarrolló guiones para diversos formatos, acompañó los procesos de edición y posproducción, y adelantó revisiones de estilo y contenido, con el objetivo de asegurar mensajes claros, coherentes y de alta calidad en los distintos canales institucionales.



4.Administrar y fortalecer el banco audiovisual institucional, estableciendo criterios de organización, clasificación y uso del material por estrategia, territorio, temática y fecha, facilitando su disponibilidad para informes, piezas institucionales y canales oficiales.

Administré y reorganicé el banco de imágenes, actualizándolo con material reciente y estructurándolo de manera que facilite su consulta, clasificación y uso oportuno. Este proceso se realizó mediante la organización del contenido por líneas estratégicas y programas, incorporando criterios de etiquetado, categorización y depuración de archivos, con el fin de optimizar la gestión documental y agilizar la selección de recursos visuales para las diferentes acciones comunicativas.



5. Gestionar y dinamizar los canales digitales oficiales de la Subsecretaría (redes sociales, micrositio, boletines y otros), mediante la programación y publicación de contenidos periódicos que visibilicen el impacto territorial y fortalezcan el posicionamiento institucional en bienestar animal.

Apoyé la gestión y dinamización de las redes sociales institucionales, mediante la producción y publicación de contenidos estratégicos, entre ellos:

- Entregas unidades productivas
- Valle multihuella lanzamiento
- territorios que protegen
- Semana Santa
- Casos de activación de Ruta de maltrato animal
- Qué hay detrás de cada denuncia?
- Articulación Gobernación del Valle y entes territoriales



6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

En cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participé en la capacitación sobre Integridad y Ética de la Gobernación del Valle del Cauca, la cual estuvo enfocada en el valor institucional del sentido de pertenencia. Este principio fortalece la identidad, el respeto por lo público y la construcción de un entorno laboral inclusivo, donde todas las personas se sienten valoradas y parte esencial del equipo.



Sarah Vargas Alzate
SARAH VARGAS ALZATE
CC. 1.143.858.227 DE CALI
CONTRATISTA